

Ascenion, mit Firmensitz in München, ist ein Tochterunternehmen der LifeScience-Stiftung zur Förderung von Wissenschaft und Forschung und Technologietransferpartner von derzeit 28 öffentlichen Forschungseinrichtungen und Universitätskliniken. Wir identifizieren kommerziell aussichtsreiche Forschungsergebnisse, organisieren den patentrechtlichen Schutz und überführen sie in die Anwendung. Besondere Stärken sind die Unterstützung von Ausgründungen und die Projektentwicklung. So sind bereits zahlreiche neue Unternehmen gegründet und innovative Medikamente zugelassen worden, von denen viele Patienten weltweit profitieren.

1. August 2019

Für unser Büro in **Braunschweig** suchen wir ab sofort einen
Studentischen Assistenten (m/w/d)
ca. 10 Stunden pro Woche (450-€-Basis)

IHRE AUFGABEN:

- Unterstützung in allen administrativen Angelegenheiten
- Büroorganisation
- Datenbankpflege
- Recherche zu Patentsituationen sowie zum Markt- und Wettbewerbsumfeld von Technologien

IHR PROFIL:

- Solides Grundlagenwissen im Bereich der Lebenswissenschaften Biologie, Biotechnologie, Pharmazie oder Biochemie (ab 4. Fachsemester)
- Interesse an Technologietransfer und der Verwertung geistigen Eigentums
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Kontaktfreudigkeit und eine gute Auffassungsgabe

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie diese (bevorzugt per E-Mail) an:

Ascenion GmbH
Dr. Sabina Heim
Inhoffenstraße 7
38124 Braunschweig

heim@ascenion.de