

Ascenion ist ein Tochterunternehmen der LifeScience-Stiftung zur Förderung von Wissenschaft und Forschung. Mit mehr als 30 Mitarbeitern an 6 Standorten unterstützen wir derzeit 28 Forschungseinrichtungen mit lebenswissenschaftlichen Schwerpunkten, um kommerziell aussichtsreiche Forschungsergebnisse zu identifizieren, patentrechtlich zu schützen und in die Anwendung voranzubringen. Besondere Stärken sind die Unterstützung von Ausgründungen und die Projektentwicklung. So sind bereits zahlreiche neue Unternehmen gegründet und innovative Medikamente zugelassen worden, von denen Tausende von Patienten profitieren.

## 14. August 2019

Zur Unterstützung unseres Kommunikationsteams  
in München suchen wir ab sofort einen  
**Event-/ Teamassistenten (m/w/d)**

### IHRE AUFGABEN:

- Mitwirkung bei der Planung, Organisation und Nachbereitung unserer jährlich stattfindenden internationalen Konferenz BioVaria, von Workshops und internen Veranstaltungen
- Pflege unserer beiden Webseiten
- Versand von Newslettern und Mailings
- Unterstützung bei PR-Aktivitäten und im Bereich Social Media
- Administrative Unterstützung unseres Teams

### IHR PROFIL:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Praktische Erfahrung im Bereich Assistenz und Veranstaltungsorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office und Erfahrung mit Content-Management-Systemen (TYPO3)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationstalent
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

### WIR BIETEN:

- Eine anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit
- Möglichkeiten zu Fort- und Weiterbildungen
- Ein freundliches Team aus qualifizierten Mitarbeitern

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin.

Ascenion GmbH  
Stanislava Zollner  
Herzogstr. 64  
80803 München  
career@ascenion.de

[www.ascenion.de](http://www.ascenion.de) / [www.biovaria.org](http://www.biovaria.org)